



**REGIONE TOSCANA  
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 1107 del 21/12/2018**

**OGGETTO: ADOZIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO ANNUALE  
PER L'ANNO 2019 E DEL BILANCIO PLURIENNALE 2019-2021**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : NO**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ANTONIOJACOPO FERNANDEZ

DIRETTORE UOC Monitoraggi CE e Bilanci: ANTONIOJACOPO FERNANDEZ (firmato digitalmente)

---

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO:** GRAZIA LUCHINI (firmato digitalmente)

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:** MARIA LETIZIA CASANI (firmato digitalmente)

**PARERE DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI:** (firmato digitalmente)

---

**DA TRASMETTERE A:**

**ALLEGATI: SI**

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 1

**OGGETTO:** ADOZIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO ANNUALE PER L'ANNO 2019 E DEL BILANCIO PLURIENNALE 2019-2021

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**

Su proposta del Direttore U.O. Monitoraggi CE e Bilanci, di cui è di seguito trascritto integralmente il testo:

dott. Jacopo FERNANDEZ (firma)\_\_\_\_\_

**VISTO** il D.lgs 502/1992 e ss.mm. e ii.;

**VISTA** la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, “Disciplina del servizio sanitario regionale” e ss.mm. e ii.;

**VISTA**, la Legge Regionale 84 del 28 dicembre 2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla L.R. 40/2005*”;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1339 del 29 dicembre 2015 “*Individuazione delle sedi legali delle Aziende Sanitarie ex art.18, comma11 della LR 84/2015*”;

**VISTA** la normativa nazionale e regionale vigente in materia;

**VISTO** il vigente Statuto ed il Regolamento di Organizzazione Aziendale;

**VISTO** il D. Lgs. n. 118/2011 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli EELL e dei loro organismi...[omissis]*”, con il quale vengono definiti i contenuti degli atti di bilancio;

**VISTO** il DM 30 Marzo 2013 “*Modifica degli schemi dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico e della Nota Integrativa delle Azienda del SSN*”, con il quale vengono aggiornati gli schemi di bilancio per le AASS inizialmente previsti dal D.Lgs. 118/2011 sopra richiamato;

**VISTI** gli artt. 120, 121 e 123 della L.R. 40/2005 e s.m.i., inerenti le modalità di adozione ed i contenuti del bilancio di previsione annuale e pluriennale delle Aziende Sanitarie della Regione Toscana;

**TENUTO CONTO** dei seguenti atti e comunicazioni:

- PEC del 26/11/2018 nostro protocollo GEN-2018/0189561/GEN/000DTAECCG protocollo regionale AOOGR 0535965 e avente per oggetto “Linee Guida per la redazione dei Bilancio

Preventivo 2019” contenente la documentazione afferente le linee guida e gli obiettivi Regionali;

- PEC del 26/11/2018 (sostituzione allegati 2 e 3) nostro protocollo GEN-2018/0190171/GEN/000DTAECCG protocollo regionale AOOGR 0535965 e avente per oggetto “Linee Guida per la redazione del Bilancio Preventivo 2019” contenente la documentazione afferente le linee guida e gli obiettivi Regionali;

**RITENUTO** di individuare il Dr. Jacopo Fernandez, quale responsabile del procedimento, ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

**FATTO PRESENTE** che presso l’U.O.C Monitoraggi CE e Bilanci area Pisa, è conservato agli atti d’ufficio a cura del Responsabile del procedimento il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

**PRESO ATTO** che il Dipartimento Tecnico e Patrimonio ha predisposto l’aggiornamento del Piano degli Investimenti Aziendale, e della relativa tavola di sintesi, che viene inserito nel fascicolo di Bilancio di Previsione 2019 a farne parte integrale e sostanziale;

**RITENUTO** altresì di individuare la dott.ssa Cinzia Porrà, Responsabile Area Supporto Amministrativo e Patrimonio, quale responsabile del procedimento relativamente al Piano degli Investimenti Aziendale e della relativa tavola di sintesi, ai sensi di quanto disposto dalla L. n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

**FATTO PRESENTE** che presso l’Area Supporto Amministrativo e Patrimonio del Dipartimento Tecnico e Patrimonio, è conservato agli atti d’ufficio a cura del Responsabile del procedimento il fascicolo del procedimento stesso relativo al Piano degli Investimenti Aziendale e della relativa tavola di sintesi;

**PRESO ATTO** che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l’atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi sociali, per la parte di rispettiva competenza;

## **DELIBERA**

*Per le motivazioni esposte in premessa:*

**DI ADOTTARE** il Bilancio preventivo economico annuale 2019 e pluriennale 2019-2021, articolato nei seguenti documenti che, allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Allegato A.1 – Conto economico preventivo annuale
- Allegato A.2 – Conto economico preventivo pluriennale
- Allegato A.3 – Conto economico Modello CE
- Allegato B – Nota illustrativa
- Allegato C – Relazione del Direttore Generale
- Allegato D – Prospetto dei flussi di cassa
- Allegato E – Prospetto attività sociali
- Allegato F – Piano degli investimenti sintetico ed analitico;

**DI DARE ATTO** che dall'adozione della presente deliberazione non derivano oneri a carico del Bilancio A.S.L.;

**DI AUTORIZZARE** i Gestori della Spesa, in via provvisoria nelle more dell'adozione della successiva Delibera di adozione dei Limiti di Spesa per l'anno 2019, a sostenere spese sui conti economici di propria competenza nei limiti dei valori espressi nel presente Bilancio;

**DI DARE INCARICO** agli uffici preposti a dare comunicazione agli interessati del presente provvedimento ed a pubblicare il Bilancio di Previsione annuale 2019 e pluriennale 2019-2021 ed il Piano degli Investimenti nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

**DI DARE INCARICO** all'UO Gestione Documentale Atti e Provvedimenti di pubblicare copia del presente atto all'Albo *on line* dell'Azienda;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale dell'Azienda, ai sensi dell'art. 42 comma 2 della LR 40/2005;

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**

(Dr Mauro Maccari)

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia.